

訪問看護サービス重要事項説明書

釧路赤十字訪問看護ステーション

あなたに対する訪問看護サービス提供開始にあたり、厚生省令第37号8条に基づいて、当ステーションがあなたに説明すべき重要事項は次の通りです。

1. ステーション概要

ステーションの名称	釧路赤十字訪問看護ステーション
所 在 地	釧路市新栄町21番14号 総合病院 釧路赤十字病院内
法 人 種 別	認可法人
代 表 者 氏 名	日本赤十字社 社長 清家 篤
管 理 者 氏 名	大塚知子
電 話 番 号	0154-22-7171

介護保険法令に基づき北海道知事から指定を受けているステーション名称 (指定番号)	介護保険法令に基づき北海道知事から指定を受けている居宅介護サービスの種類
釧路赤十字訪問看護ステーション 平成14年8月15日指定 (0164190092)	訪問看護事業
平成18年4月 1日指定	介護予防訪問看護事業

2. ご利用ステーション

名 称	釧路赤十字訪問看護ステーション
訪問看護指定年月日	平成14年8月15日 (釧保健第816-1号)
住 所	釧路市新栄町21番14号 釧路赤十字病院内
電 話 番 号	0154-22-7171

3. 事業の目的と運営方針

事業の目的	日本赤十字社が開設する指定釧路赤十字訪問看護ステーション(以下「ステーション」という。)が行う指定訪問看護及び指定介護予防訪問看護の事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するため人員及び管理運営に関する事項を定め、ステーションの看護師、そのたの従事者(以下「看護師等」という。)が老人及び難病患者、心身障害者(児)等並びに要介護状態又は要支援状態にある者で、かかりつけの医師が指定訪問看護及び指定介護予防訪問看護の必要を認めた高齢者等(以下「要介護者等」という。)に対し、適正な指定訪問看護及び指定介護予防訪問看護を提供することを目的とする。
-------	---

運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ステーションの看護師等は、要支援者、要介護者等の心身の特性を踏まえて、全体的な日常生活動作の維持、回復を図るとともに、生活の質の確保を重視した在宅療養が継続できるように支援する。 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。 訪問看護の一環として理学療法士が自宅に訪問してリハビリテーションを行うことがある。
------	---

4. ご利用ステーションの職員体制

当ステーションの職員	員 数	勤務体制
看護師	常勤 8名	午前8時30分～午後5時05分
看護師	非常勤 1名	午前8時30分～午後13時30分
看護師	非常勤 1名	午前9時15分～午後4時30分
看護師	非常勤 1名	午前8時30分～午後5時05分(週2回)
PT・OT・ST	非常勤 3名	午前8時30分～午後5時05分
精神保健福祉士	非常勤 1名	午前8時30分～午後5時05分

5. 営業時間

営業日	月曜日～土曜日 【但し、国民の祝日、本社創立記念日(5月1日) 年末年始(12月29日～1月3日)を除く】
営業時間	午前 8時30分 ～ 午後 5時00分

6. 利用料

地域単価	1単位 10円
利用料金	料金表別表

7. 緊急時の対応方法

利用者の主治医又はステーションの協力医療機関への連絡を行い、医師の指示に従います。また、緊急連絡先に連絡します。

利用者の主治医	氏名	
	医療機関の名称	総合病院 釧路赤十字病院
	住所	釧路市新栄町21番14号
	電話番号	0154-22-7171
協力医療機関	名称	総合病院 釧路赤十字病院
	院長名	近江亮
	住所	釧路市新栄町21番14号
	電話番号	0154-22-7171
	診療科	内消小外整泌皮耳眼産精麻歯口腔矯正放り

	入院設備	有り
	救急指定の有無	有り
	契約の概要	当ステーションと病院は開設者が同じ
緊急連絡先	別紙参照	

8. 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げる通り必要な措置を講じます。

- 1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、職員に周知徹底を図ります。
- 2) 苦情解決体制等の指針を整備しています。
- 3) 職員に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を定期的に実施しています。
- 4) 虐待防止に関する責任者を選定しています。

責任者：管理者 大塚知子

- 5) サービス提供中に、当該事業者職員または養護者(利用者の家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

9. 衛生管理等について

- 1) 看護職員の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
- 2) 指定介護予防訪問看護事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。
- 3) ステーションにおいて感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。
 - ①ステーションにおける感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6ヶ月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底をしています。
 - ②ステーションにおける感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。
 - ③従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的に実施します。

10. 業務継続計画の策定等について

- 1) 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定介護予防訪問看護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(業務継続計画)を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- 2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施します。
- 3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

11. 社会情勢及び天災時の訪問看護について

- 1) 社会情勢の急激な変化、地震、風水害など著しい社会秩序の混乱などにより、ステーションの義務の履行が難しい場合は、日程、時間の調整をさせて頂く場合があります。
- 2) 社会情勢の急激な変化、地震、風水害など著しい社会秩序の混乱などにより、ステーションの業務の履行が遅延、もしくは、不能になった場合、それによる損害賠償責任をステーションは負わないものとします。

12. 事故処理及び苦情申し立て窓口

- 1) 万が一何らかの事故が生じた場合には事故処理規定に基き対応致します。
 - ①ステーションはサービス提供に際し、利用者に事故が発生した場合には、速やかに当該利用者に係る、家族等や介護支援専門員、市町村に連絡すると共に必要な措置を講じます。
 - ②ステーションは、前項の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録し、その完結の日から2年間保存します。
 - ③ステーションは利用者に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います。
- 2) 苦情処理に関しては、円滑、迅速に対応するため、以下の手順により処理体制を整備しています。
 - ①苦情等があった場合、相談担当者が利用者様より事情を聞くとともに、その利用者様を担当した者からも事情を聴取します。また、内容によっては利用者様のもとへ直接出向き詳しい事情を聴取・確認します。
 - ②苦情の内容により、利用者様への謝罪が必要と判断した場合は、管理者を含めて検討会を行ないます。また、検討の結果、利用者様への謝罪が必要な場合は速やかに対応します。
 - ③苦情相談の結果については、必ず台帳に記録、保管し、再発防止に努めます。

13. DX情報活用加算に関する事項

- 1) 看護師等が電子資格確認により、利用者の診療情報を取得した上で指定訪問看護の実施に関する計画的な管理を行った場合は、月1回 50 円算定します。
- 2) 医療 DX 推進の体制に関する事項及び質の高い訪問看護を実施するための十分な情報を取得、活用して訪問看護を行います。
 - ①看護師等が居宅同意取得型のオンライン資格確認等システムにより取得した診療情報などを活用して訪問看護を行います。
 - ②マイナ保険証等、医療DXを通じて質の高い医療を提供できるよう取り組んでいます。

★苦情相談窓口は以下の通りです。

ご利用者ご相談窓口	ご利用時間 月曜～金曜 午前8時30分～午後5時00分 ご利用方法 電話 0154-22-7171 担当者 面接 釧路赤十字訪問看護ステーション内 管理者 大塚知子
-----------	---

☆当ステーション以外にも、下記相談窓口等で苦情や相談を受け付けています。

釧路市役所 介護高齢者福祉課	月曜～金曜 午前9時～午後5時 電話 0154-23-5151 (代)
北海道国民健康保険団体連合会 介護保険課 企画・苦情係	月曜～金曜 午前9時～午後5時 電話 011-231-5175 (直通)

14. 介護サービス第三者評価の実施状況

実施の有無：無

15. 通常の事業の実施地域

釧路市	阿寒町、音別町は除く
釧路町	桂木・桂・光和・新開・北見団地・木場・曙・豊美・北都・富原・若葉・国誉・雁来

[サービスご利用に際してのお願い]

- (1) お茶やお菓子など、お心付けなどは一切ご不要です。
- (2) 訪問の際はペットをゲージに入れる、リードにつなぐなどの配慮をお願いします。
- (3) 見守りカメラの設置、職員の写真を撮影する場合、個人情報保護法に準じて事前に職員本人の同意を受けてください。
- (4) ハラスメント行為などにより、健全な信頼関係を築くことが出来ないと判断した場合は、サービス中止や契約を解除することもあります。
- (5) 訪問中の喫煙はご遠慮ください。