

手術室委託業務仕様書

業務請負委託契約書第2条による業務については、次の通り術前術後業務仕様書を定め、これに従い誠意を持って確実に遂行するものとする

1. 業務内容

(1) 手術部屋の清掃、片付け、準備（患者退室後作業開始、患者入室前に作業終了）

- ①手術台、床の清掃、廃棄物処理、不要材料の片付け等
- ②ゴミ箱、手術台周囲の汚染防止シート等の準備

(2) 手術器械・医療材料準備の補助

- ①器械台・医療材料の準備
- ②器械展開作業の補助
- ③器械展開作業に伴う員数点検の補助

(3) 手術室外回り補助業務

- ①入室時の物品片付け（車椅子、点滴棒等）
- ②ストレッチャー準備
- ③ガウン着用介助

(4) 器械類の洗浄

- ①器械の洗浄作業
- ②器械の錆取り、修理提出等、メンテナンス

(5) 器械・医療材料の管理

- ①洗浄済み器械の員数点検およびセット組み
- ②器械の滅菌
- ③器械と医療材料の滅菌期限の確認
- ④医療材料の補充と点検、請求などの在庫管理
- ⑤医薬品の運搬、補充

(6) 環境整備業務

- ①麻酔科外来診察室の清掃
- ②術衣の回収と搬送、洗濯後の補充
- ③手術用シューズの回収と洗浄
- ④手術室内（各手術室・ラウンジ等）の清掃

2. 業務場所

手術室

3. 休日

土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始の休診日・創立記念日

但し、業務上必要と認める場合は、この限りではない

4. 業務時間

①早出 月～金 8時00分から16時35分（7時間45分）

②日勤 月～金 8時30分から17時05分（7時間45分）

日勤の場合、翌日の手術予定に応じて遅出を2名設ける場合がある。最大1時間まで勤務時間を延長し、18:05までとする

昼休みは、50分間を休憩時間とする

5. その他

本仕様書に定めのない事項については、甲乙協議して別に定めるものとする